

## Wichtige Hinweise bei Fehlzeiten

### Sie können einen Tag oder mehrere Tage nicht am Unterricht teilnehmen:

1. Melden Sie sich am **ersten Fehltag** über das **Online-Formular** ab (verfügbar unter: <https://www.bbsnorden.de/krankmeldung>).  
→ Geben Sie bei der Meldung einen Grund an.
2. Falls Sie länger als einen Tag fehlen, melden Sie sich auch am **zweiten und dritten Fehltag** über das **Online-Formular** ab.

Wenn Sie den Unterricht wieder besuchen, ist sofort eine **schriftliche Entschuldigung** vorzulegen. Eine Vorlage für ein Entschuldigungsschreiben finden Sie zum Download auf unserer Homepage (<https://www.bbsnorden.de/krankmeldung>).

- Das Entschuldigungsschreiben ist bei minderjährigen Schüler:innen von einer erziehungsberechtigten Person zu unterschreiben.
- Auszubildende müssen jedes Unterrichtsversäumnis am nächsten Berufsschultag schriftlich entschuldigen. Diese Entschuldigungen sind vom Ausbildungsunternehmen abzuzeichnen.

3. Ab dem **vierten Fehltag** benötigen Sie eine **ärztliche Bescheinigung** über die Schulunfähigkeit, die Sie unverzüglich der Klassenleitung/Tutorin/dem Tutor vorlegen.

### Sie verlassen den Unterricht vor Unterrichtsschluss:

1. Melden Sie sich bei der Lehrkraft ab, an deren Unterricht Sie nicht teilnehmen können.
2. Entschuldigen Sie diese Fehlzeit unverzüglich beim nächsten Schulbesuch schriftlich. Nutzen Sie die Vorlage für ein Entschuldigungsschreiben (<https://www.bbsnorden.de/krankmeldung>).

### Sie möchten sich vom Unterricht freistellen lassen:

1. Eine Freistellung ist nur aus wichtigem persönlichem Grund möglich.
2. Beantragen Sie die Freistellung schriftlich und möglichst frühzeitig.
  - Einen Antrag auf Freistellung finden Sie zum Download auf unserer Homepage (<https://www.bbsnorden.de/krankmeldung>).
  - Der Antrag ist bei minderjährigen Schüler:innen von einer erziehungsberechtigten Person zu unterschreiben.
  - Der Antrag ist bei Auszubildenden vom Ausbildungsunternehmen zu stellen/abzuzeichnen.

- Eine Freistellung für **einen Unterrichtstag** kann die Klassenleitung/Tutorin/der Tutor gewähren.
- Über eine Freistellung von **bis zu drei Unterrichtstagen** entscheidet die Abteilungsleitung.
- Über eine längerfristige Freistellung (**mehr als drei Unterrichtstage**) entscheidet die Schulleitung.

### Falls Sie unsere Vorlagen nicht nutzen, beachten Sie bitte Folgendes:

Ein Entschuldigungsschreiben enthält mindestens den Vor- und Nachnamen der Schülerin/des Schülers, die genauen Fehlzeiten, den Grund des Fehlens und die Unterschrift bzw. Unterschriften.